

Введено в действие
приказом директора
от 01.09.2015 г. № 74-АХД

Принято
общим собранием трудового коллектива
МБУДО ЦДТ «Феникс»
Протокол № 3 общего собрания
трудоуого коллектива от 31.08.2015 г.



Утверждаю
директор МБУДО ЦДТ «Феникс»

И.Б. Тупице

**Кодекс
этики и служебного поведения педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Феникс»**

1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МБУДО «ЦДТ «Феникс» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Феникс» (далее – Центр), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Цель Кодекса – установление этических норм и правил поведения педагогических работников и других работников Центра при выполнении ими своей деятельности.

1.4. Задачами Кодекса является: создание корпоративной культуры в Центре, улучшения имиджа учреждения, оптимизация взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствование управленческой структуры, повышение авторитета педагогических работников, обеспечение единых норм поведения педагогических и других работников Центра.

1.5. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов дополнительного образования и работников Центра, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе педагогических работников, представителей Совета Центра, администрации. Изменения и дополнения в Кодекс утверждаются на Совете Центра.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников).

Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на производственном совещании, публикуется на сайте Центра и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся.

Вновь принятые работники Центра обязательно знакомятся с данным документом под роспись.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками Центра;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- создают в Центре атмосферу, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам Центра следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям), коллегам, гражданам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Центра.

2.3. Педагогическим работникам Центра следует быть образцом профессиональной безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогическим работникам Центра надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не должен допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений. Уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии граждан и коллег грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.9. Педагогический работник Центра имеет право на неприкосновенность личной жизни.

3. Общение педагогического работника с учащимися.

3.1. Стиль общения педагогического работника Центра с учащимися строится на взаимном уважении. Требовательность педагога дополнительного образования к учащемуся является позитивным моментом, так как определяет его профессиональный стержень и позволяет ему саморазвиваться. Педагог должен владеть такими качествами характера, как выдержка и самообладание.

3.2. Основным методом работы для педагога дополнительного образования является метод поощрения, что позволяет развивать у учащихся самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание помогать и сотрудничать с другими людьми.

3.3. При оценке поведения и достижений учащихся педагог дополнительного образования стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.4. Педагогические работники Центра должны быть одинаково доброжелательными и благосклонными ко всем учащимся. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.5. Педагогические работники Центра должны соблюдать дискретность. Им запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимися или его родителями (законными представителями) информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.6. Педагогические работники Центра не должны злоупотреблять своим служебным положением (нельзя требовать от учащихся или их родителей (законных представителей) выполнение каких либо услуг или одолжений).

3.7. Педагогические работники Центра не имеют права требовать от учащихся или их родителей (законных представителей) вознаграждения за работу, в том числе и дополнительную. В случае, если педагог дополнительного образования занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах Центра запрещены.

3.8. Педагог должен терпимо относиться к религиозным и политическим взглядам учащихся и их родителям (законным представителям), не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.9. Педагогические работники не должны обсуждать с учащимися или родителями (законными представителями) других педагогических работников, так как это может отрицательно повлиять на имидж работника.

3.10. Педагогические работники несут ответственность за качество и результаты доверенной им педагогической работы – образования подрастающего поколения.

3.11. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

3.12. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4. Общение между работниками Центра.

- 4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками Центра основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Они защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, не унижают их в присутствии учащихся или их родителей (законных представителей), других лиц.
- 4.2. Педагогические работники Центра избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Члены Комиссии сами принимают решение о необходимости информирования о случившейся конфликтной ситуации директору Центра.
- 4.3. Педагогические работники Центра при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь учреждения за пределами Центра, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- 4.4. В случае, выявленных конфликтных ситуаций членами Комиссии по этике или же другими работниками Центра, а также учащимися или родителями (законными представителями) уличенного «нарушителя» (педагогического работника, учащегося или родителей (законных представителей) в противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.
- 4.5. Педагогические работники не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Центра, если это не противоречит действующему законодательству.
- 4.6. Преследовать педагогических работников за критику запрещено. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на неё совершенно никто не реагирует или если она провоцирует преследования со стороны администрации.
- 4.7. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- 4.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

5. Взаимоотношение с администрацией.

- 5.1. Взаимоотношения педагогических работников Центра и администрации базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 5.2. Администрация Центра делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогических работников как основного субъекта образовательной деятельности.
- 5.3. В Центре должна соблюдаться культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Центра и Комиссия по этике.
- 5.4. Администрация Центра терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 5.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 5.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.7. Оценки и решения директора Центра должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

5.8. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Центра. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогических работников и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Центре на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. За директором Центра остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету Центра и директору о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Директор Центра, вне зависимости от решения Совета Центра и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

5.10. Педагогические работники Центра уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

5.11. В случае выявления преступной деятельности педагогических работников и членов администрации Центра, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Центра должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

6. Отношения с родителями (законными представителями) учащихся.

6.1. Консультация родителей (законных представителей) учащихся по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогов дополнительного образования.

6.2. Педагогические работники Центра не разглашает высказанное учащимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическим работникам упомянутое мнение.

6.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогических работников угощения, поздравления и тому подобное.

6.4. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.

6.5. На отношения педагогических работников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Центра.

7. Академическая свобода слова и свобода слова.

7.1. Педагогические работники имеют право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации учащимся педагогические работники соблюдают принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.3. Педагогические работники могут по своему усмотрению выбирать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.4. Педагогические работники имеют право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.5. Педагогические работники не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2. Использование информационных ресурсов.

8.1. Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Центра (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

9. Личные интересы и самоотвод.

9.1. Педагогические работники и директор Центра объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.3. Педагогический работник не может представлять Центр в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации Центра и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Благотворительность и меценатство.

10.1. Центр имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10.2. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.3. Директор Центра или педагогический работник может принять от родителей учащихся любую бескорыстную помощь, предназначенную для учреждения.

11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

11.1. Директор Центра должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового работника или повышении работников в должности.

12. Механизм работы Комиссии по этике.

12.1. Каждое методическое объединение Центра имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

- 12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
- 12.4. Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.
- 12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
- 12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.
- 12.7. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору Центра.
- 12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, работников Центра, учащихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
- 12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Центра, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 12.10. Председатель Комиссии подчиняется директору Центра, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Центра, законодательству Российской Федерации.
- 12.11. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, работника Центра, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 12.12. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.
- 11.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
- 12.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 12.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, работника Центра, учащегося и его родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- 12.16. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора Центра. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору Центра.
- 12.17. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора Центра. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправить.
- 12.18. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

13. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

- 13.1. Нарушение педагогическими работниками, работниками Центра положений настоящего Кодекса рассматривается на комиссии по этике Центра.
- 13.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться:
- при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - при применении дисциплинарных взысканий;
 - при поощрении работников, добросовестно исполнявших трудовые обязанности.